

## ЗАЯВКА НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

**Просим оказать консультативно-методическую помощь по подготовке сотрудников нашей организации:**

Название организации, ИНН/КПП, ОКПО	
Юридический адрес	
Банковские реквизиты: Р/сч, Кор/сч, БИК Наименование банка	
ФИО и должность лица, уполномоченного подписывать договоры	
Название документа, на основании которого действует уполномоченное лицо. Номер и дата документа.	
ФИО контактного лица	
Контактные тел/факс	
Тел/факс Бухгалтерии	
Адрес электронной почты	

**По теме:** \_\_\_\_\_

ФИО и должности сотрудников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Необходимость заказа гостиницы (поставить галочкой)  
Необходимость доставки сотрудников (поставить галочкой):

- Москва - Пущино  
 Пущино - Москва

**Желательные сроки исполнения заявки:**

Месяц														
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Оплату гарантируем.**

Директор  
ФИО \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

м.п.

Гл. бухгалтер  
ФИО \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Особые отметки (заполняется сотрудниками Питомника)

*Питомник лабораторных животных*

№ Заказа	Руководитель	Дата регистра-ции заявки	Постановка на контроль	Снятие с контроля

Контрольные отметки (ход исполнения заказа): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_